

Privacy officer

*Beschik jij over een passie voor alles wat te maken heeft met de AVG en durf jij verantwoordelijkheid te nemen? Wil jij met verschillende projecten aan de slag om te zorgen voor de veiligheid van onze organisatie? Is gegevensbescherming bij jou in goede handen? **Zo ja, dan zijn wij op zoek naar jou!***

Jouw werk

In jouw rol als privacy officer ga je zowel zelfstandig als in teamverband aan de slag met uiteenlopende projecten voor de gemeente Altena. Of het nu gaat om gegevensbescherming, advisering in wetgeving of de uitwerking van privacybeleid; jij pakt de verantwoordelijkheid om dit werk snel en secuur op te pakken. Hierbij rekenen het gemeentebestuur en jouw collega's op jouw professionele ondersteuning. Vanwege uitbreiding van ons team zoeken we een privacy officer die aan de slag gaat met de verdere ontwikkeling van de organisatie op het gebied van AVG. Binnen deze projecten zorg jij voor een passend advies en ondersteun je bij de implementatie binnen onze gemeente.

Een greep uit je werkzaamheden:

- Adviseren over en opstellen van verwerkersovereenkomsten, privacyverklaringen, privacyreglementen en -protocollen;
- Beoordelen en begeleiden bij het opstellen van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's);
- Toetsing van verwerkingen persoonsgegevens en hierbij behorende contracten en convenanten conform de regelgeving op het gebied van privacywetgeving;
- Verzorging van presentaties en workshops over de AVG en andere relevante zaken omtrent privacy en gegevensbescherming;
- Je coördineert de afhandeling van datalekken.

Over jou

In jouw werkzaamheden ga je enthousiast aan de slag alle onderwerpen die met privacy en gegevensbescherming te maken hebben. Met jouw inzet, kennis en vaardigheden til je privacy binnen de organisatie naar een hoger niveau. Dankzij een open houding maak je makkelijk verbinding en weet jij je collega's in de gemeente te inspireren en te stimuleren. Binnen de gemeente vind je snel aansluiting met de vakteams onder begeleiding van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) en Chief Information Security Officer (CISO). Bovenal behoud je als collega van ons team het overzicht en weet je snel de koppeling te maken tussen de verschillende projecten.

Van jou verwachten we:

- Een afgeronde opleiding op hbo-niveau;
- Aantoonbare kennis van de AVG, Awb en Woo;
- Ervaring met het adviseren in een complexe omgeving en politieke context;
- De beschikking over uitstekende schriftelijke-, communicatie- en adviesvaardigheden.

Over ons

Altena is een veelzijdige en jonge gemeente op de grens van Noord-Brabant, Zuid-Holland en Gelderland. Met maar liefst 226 km² aan groen, water en innovatieve landbouw, met ondernemerschap en de op één na grootste binnenvaarthaven van Nederland. We zijn ambitieus en ontwikkelen ons continu, daarom investeren we in nóg meer kwaliteit en versterking van onze organisatie. Er staat veel op onze agenda: een paar duizend woningen bouwen, de A27 verbreden, de binnenhaven uitbreiden en meer aandacht voor duurzaamheid en natuur. Ook jouw ontwikkeling heeft prioriteit, dus daar krijg je alle ruimte voor. Met zo'n 500 bevlogen collega's zetten we ons in voor ondernemers en inwoners.

Team Bestuursondersteuning

Team Bestuursondersteuning bestaat uit circa 25 professionals met verschillende expertisegebieden, zoals communicatiemedewerkers en (strategisch) communicatieadviseurs, bestuurs- en directieadviseurs, privacyspecialisten, juristen en secretaresses. Het taakveld is in alle opzichten een echt team dat altijd voor elkaar klaar staat. Iedereen levert een actieve bijdrage en zet zich optimaal in voor een goed resultaat.

Wat bieden wij jou?

We belonen je graag voor je inzet. Want jij maakt bij ons het verschil! Wij investeren in de vitaliteit van onze medewerkers met volop ruimte voor eigen initiatief, het ontwikkelen van talenten en een optimale balans in werk en privé. Ook kun je rekenen op sociale collega's en flexibele werktijden.

Verder ontvang je natuurlijk:

- Een salaris minimaal € 3359,- en maximaal € 4811,- (schaal 9) bij een fulltime dienstverband (36 uur). We schalen je in op basis van opleiding en ervaring.
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.
- Een zakelijke iPhone en een laptop.
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek.
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Nog een aantal mooie zaken, zoals een ABP-keuzepensioen, uitstekende verlofregelingen en allerlei opleidingsmogelijkheden via onze Altena Academie.

Klinkt goed toch?

Kom jij bij ons het verschil maken? Solliciteer dan direct en stuur je cv en motivatie in via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Aline Nederveen teammanager Bestuursondersteuning via 0183-516100 of a.nederveen@gemeentealtena.nl.

Komt jouw cv en motivatie overeen met onze wensen voor deze functie? Dan nemen we direct contact met je op om een eerste kennismaking in te plannen.

Acquisitie door recruitmentbureaus en zzp'ers: we waarderen je enthousiasme en vinden het fijn dat je met ons wilt meezoeken naar de juiste kandidaat voor deze vacature. We vullen deze functie echter zelf in. In andere gevallen zal de vacature op Flexwestbrabant.nl (DAS) worden gepubliceerd.