

Juridisch adviseur Ruimtelijk Domein & Ondernemen

Ben jij de ideale combinatie tussen juridische kennis en affiniteit met onderwerpen als groen, riolering, bedrijven, economie en verkeer? Heb jij het juiste gevoel voor advisering en toetsing aan wet- en regelgeving en ben jij de sparringpartner voor de gemeente Altena? Groei jij graag mee in de ontwikkeling van een organisatie waarin jouw advisering duidelijkheid biedt? Zo ja, dan zijn we op zoek naar jou!

Jouw werk

In deze functie ben jij dé juridische sparringpartner binnen de vakteams van het Ruimtelijk Domein. Je werkt midden in het primaire proces en zorgt ervoor dat juridische kwaliteit stevig is verankerd in het dagelijks werk. Of het nu gaat om besluiten namens het college, het opstellen van contracten, beleidsnota's, (subsidie)regelingen of verordeningen – jij zorgt dat het juridisch klopt én praktisch toepasbaar is.

Met jouw kennis en vaardigheden ben je verantwoordelijk voor de behandeling van klachten, zienswijzen en bezwaren. Je stelt zelf verweerschriften op en begeleidt juridische procedures. Collega's weten jou te vinden voor verdiepende juridische vragen en jij helpt hen verder met heldere adviezen en concrete oplossingen. Dat maakt jou niet alleen sterk in de uitvoering, maar ook als een betrokken medewerker voor zijn collega's. Jouw motto: 'de leerling de leermeester moet kunnen overtreffen.'

Verandert de wet- en regelgeving? Dan ben jij degene die snel schakelt, de impact analyseert en zorgt dat je collega's goed zijn geïnformeerd. Zo draag jij bij aan een organisatie die juridisch stevig staat en tegelijk wendbaar blijft als de situatie daarom vraagt

Een greep uit je werkzaamheden

- Als kritische gesprekspartner en adviseer je gevraagd en ongevraagd aan de organisatie en beantwoord je uiteenlopende (complexe) juridische vraagstukken
- Je zorgt voor de implementatie en uitvoering van wet- en regelgeving
- Juridisch vraagbaak en sparringpartner voor collega's binnen teams Ruimtelijk Beheer en Ondernemen en lever je een constructieve bijdrage aan besprekingen binnen uitvoering en management
- Behandelen en volledige afhandeling van ingekomen bezwaar- en beroepschriften (uitgezonderd individuele beschikkingen in de uitvoering) en verricht daarbij een zorgvuldige heroverweging waarbij partijen zich gehoord voelen
- Vertegenwoordiger van het college van B&W bij de commissie bezwaarschriften en rechterlijke instanties.

Over jou

Als juridisch adviseur zorg je ervoor dat jouw kwaliteiten zijn gericht op het bieden van de juiste oplossing. Hierbij maak je niet alleen gebruik van je overtuigingskracht, maar weet jij ook goed te schakelen tussen verschillende partijen. Of het nu gaat om een inwoner van de gemeente, een externe partij of directe collega; jij past je stijl makkelijk aan en bent voor iedereen een prettig aanspreekpunt. Omdat jij stevig in je schoenen staat en vertrouwt op je vaardigheden en competenties, ga je lastige gesprekken niet uit de weg. Vertrouwen is hierin het sleutelwoord, waarbij je kunt rekenen op de steun van je collega's in het team. Dit zorgt ervoor dat jullie gezamenlijk vraagstukken snel en kundig afhandelen.

Van jou verwachten we:

- Een afgeronde, relevante hbo- of wo-opleiding, zoals hbo-Rechten;
- Aantoonbare werkervaring in juridische advisering, bij voorkeur binnen een gemeentelijke organisatie;
- Affiniteit met onderwerpen op het gebied van het ruimtelijk beheer, economie en ondernemen;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift;
- Heb je ervaring met mediation of beschik je over deze vaardigheden? Dan is dat zeker een pre.

Over ons

Altena combineert veelzijdigheid en vernieuwing op de grens van Noord-Brabant, Zuid-Holland en Gelderland. Op 226 km² vind je een unieke mix van groen, water, innovatieve landbouw en ondernemerschap, met de op één na grootste binnenvaarthaven van Nederland. Ambitie drijft ons:

duizenden nieuwe woningen bouwen, een verbreding van de A27, uitbreiding van de binnenhaven en aandacht voor duurzaamheid en natuur staan de komende jaren op de agenda. Op onze vruchtbare grond voor groei hebben we aandacht voor jouw ontwikkeling, dus krijg je daar alle ruimte voor. Samen met meer dan 500 enthousiaste collega's werken we aan een stabiele toekomst voor ondernemers en inwoners van onze gemeente.

Team Bestuursondersteuning

Team Bestuursondersteuning bestaat uit circa 44 professionals met verschillende expertisegebieden, zoals communicatiemedewerkers en (strategisch) communicatieadviseurs, bestuurs- en directieadviseurs, privacyspecialisten en juristen. Het taakveld is in alle opzichten een echt team dat altijd voor elkaar klaar staat. Iedereen levert een actieve bijdrage en zet zich optimaal in voor een goed resultaat.

Mia Groenenberg, Teammanager Bestuursondersteuning a.i

Wat bieden wij jou?

We belonen je graag voor je inzet. Want jij maakt bij ons het verschil! Wij investeren in de vitaliteit van onze medewerkers met volop ruimte voor eigen initiatief, het ontwikkelen van talenten en een optimale balans in werk en privé. Ook kun je rekenen op sociale collega's en flexibele werktijden. Verder ontvang je natuurlijk:

- Een salaris minimaal € 3742,- en maximaal € 5519,- (schaal 10) bij een fulltime dienstverband (36 uur). We schalen je in op basis van opleiding en ervaring
- een functie van 32 - 36 uur per week
- Reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer
- Een zakelijke iPhone en een laptop
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen of laten uitbetalen als toevoeging op je salaris. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Nog een aantal mooie zaken, zoals een ABP-keuzepensioen, uitstekende verlofregelingen en collectiviteitskorting voor je zorgverzekering.

Vruchtbare Grond Voor Groei

Altena is meer dan een bloeiende gemeente. Op onze vruchtbare grond groei jij met ons mee; als specialist in je werk maar ook als mens. Voor je werkplek vinden we samen de juiste balans tussen thuiswerken en op onze gemeentelocaties. Met talent management en onze Altena Academie vergroot jij je kennis, vaardigheden en competenties. Dankzij onze projectenbank krijg je de kans om jouw kwaliteiten in te zetten binnen andere teams. Daar profiteren we uiteindelijk allemaal van. Zo blijven we ons ontwikkelen en maken we optimaal gebruik van de vruchtbare grond in onze gemeente.

Klinkt goed toch?

Kom jij bij ons het verschil maken? Solliciteer dan direct en stuur je cv en motivatie via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Mia Groenenberg teammanager bestuursondersteuning, a.i via 0183-516400 of m.groenenberg@gemeentealtena.nl

De interne sollicitatieprocedure sluit op 12 oktober.

Acquisitie door recruitmentbureaus en zzp'ers: we waarderen je enthousiasme en vinden het fijn dat je met ons wilt meezoeken naar de juiste kandidaat voor deze vacature. We vullen deze functie echter zelf in. In andere gevallen zal de vacature op [Flexwestbrabant.nl](https://flexwestbrabant.nl) (DAS) worden gepubliceerd.