

HR-medewerker

*Ben jij een HR-talent met passie voor de beheersmatige kant van HR? Ben jij in staat om verbeteringen te signaleren en hier oplossingen voor aan te dragen? Vind je het leuk om je bezig te houden met het doorontwikkelen van leren en ontwikkelen in de organisatie? **Zo ja, dan zijn we op zoek naar jou!***

Jouw baan

In jouw functie als HR-medewerker ben je samen met vier collega's verantwoordelijk voor een effectieve, efficiënte, correcte en volledige personeelsadministratie. Door positief kritisch mee te denken en in te spelen op signalen uit de organisatie, zorg je ervoor dat de processen en het personeelsinformatiesysteem steeds weer verder worden geoptimaliseerd. Bovendien ben jij de vraagbaak voor medewerkers van de gemeente bij vragen over arbeidsvoorwaardelijke of personele regelingen. Gaan we als team HR aan de slag met nieuwe projecten, neem jij deel aan deze projecten en gebruik je jouw ervaring en input om onze dienstverlening te versterken en te verbeteren. Daarnaast ondersteun je de opleidingsadviseur met operationele werkzaamheden op het gebied van leren en ontwikkelen.

Een greep uit je werkzaamheden

- Verwerking van personeelsadministratie, zoals arbeidsovereenkomsten of wijzigingen in contracten;
- Verantwoordelijk voor de organisatorische kant van processen rondom in-, door- en uitstroom en inhuur van medewerkers;
- Bijwerken van onze digitale informatievoorziening bij wijzigingen;
- Plannen en organiseren van trainingen en opleidingen vanuit onze Altena Academie;
- Werkzaam aan HR-projecten voor het verbeteren van onze dienstverlening.

Over jou

Als HR-medewerker weet je van aanpakken, toon je initiatief en weet anderen dankzij jouw goede motivering collega's mee te krijgen in veranderingen. Door jouw goede communicatie in woord en geschrift kun je makkelijk op diverse niveaus communiceren. Je bent klantgericht, kunt goed prioriteren, organiseren en hebt integriteit hoog in het vaandel staan. Je krijgt energie van het doorontwikkelen van (administratieve en digitale) processen. Daarbij werk je graag in een hecht team dat oog heeft voor elkaar.

Wij vragen van jou

- Een relevante opleiding op mbo/hbo-niveau, bij voorkeur in de richting van HRM;
- Nauwkeurig en handig in het gebruik van digitale systemen;
- Ervaring met personeels- en salarissysteem AFAS/Profit zien we zeker als een pre.

Over ons

Altena is een veelzijdige en jonge gemeente op de grens van Noord-Brabant, Zuid-Holland en Gelderland. Met maar liefst 226 km² aan groen, water en innovatieve landbouw, met ondernemerschap en de op één na grootste binnenvaarthaven van Nederland. We zijn ambitieus en ontwikkelen ons continu, daarom investeren we in nóg meer kwaliteit en versterking van onze organisatie. Er staat veel op onze agenda: een paar duizend woningen bouwen, de A27 verbreden, de binnenhaven uitbreiden en meer aandacht voor duurzaamheid en natuur. Ook jouw ontwikkeling heeft prioriteit, dus daar krijg je alle ruimte voor. Met zo'n 500 bevlogen collega's zetten we ons in voor ondernemers en inwoners.

"Wij zijn een gevarieerd en energiek team met focus op ontwikkeling, leren en plezier, die door samenwerking resultaten boekt. We werken samen met stakeholders en met elkaar. Wat ons team onderscheidt is dat het mensen zijn die het echt willen doen en voor elkaar willen krijgen. Soms vallen we een keer, maar staan daarna weer sterker op." - Wendy Bosker, Teammanager P&O



Team HR

Team HR bestaat uit 15 enthousiaste en gedreven medewerkers waarvan een organisatieadviseur, 6 HR-adviseurs, een opleidingsadviseur, 4 HR-medewerkers, een administratief secretariael medewerker, een recruiter en wordt aangestuurd door de teammanager HR die tevens inhoudelijk adviseur is op strategisch(-tactisch) niveau. Team HR heeft een actieve bijdrage in het realiseren van de veranderopgave en organisatieambities. Door het ontwikkelen van de juiste HR-instrumenten en advieskracht wordt er een bijdrage geleverd aan de organisatieontwikkeling.

Wat bieden wij jou?

We belonen je graag voor je inzet. Want jij maakt bij ons het verschil! Wij investeren in de vitaliteit van onze medewerkers met volop ruimte voor eigen initiatief, het ontwikkelen van talenten en een optimale balans in werk en privé. Ook kun je rekenen op sociale collega's en flexibele werktijden. Verder ontvang je natuurlijk:

- Een salaris minimaal € 3052,- en maximaal € 4297,- (schaal 8) bij een fulltime dienstverband (36 uur). We schalen je in op basis van opleiding en ervaring.
- Een functie voor 28 uur per week.
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.
- Een zakelijke iPhone en een laptop.
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek.
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Nog een aantal mooie zaken, zoals een ABP-keuzepensioen, uitstekende verlofregelingen en allerlei opleidingsmogelijkheden via onze Altena Academie.

Klinkt goed toch?

Kom jij bij ons het verschil maken? Solliciteer dan direct en stuur je cv en motivatie uiterlijk 30 september in via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Wendy Bosker teammanager HR via 0183-516100 of w.bosker@gemeentealtena.nl.

In jouw motivatie verwachten we antwoord op de volgende twee vragen:

- Waarom solliciteer je op deze rol binnen de gemeente Altena?
- Waarom ben jij de meest geschikte kandidaat voor deze functie?

Zien we in jouw cv en motivatie de juiste kwaliteiten en vaardigheden als onze nieuwe HR-medewerker? Houd er dan rekening mee dat de eerste gespreksronde zal plaatsvinden op **dinsdagmiddag 8 oktober**.

Acquisitie door recruitmentbureaus en zzp'ers: we waarderen je enthousiasme en vinden het fijn dat je met ons wilt meezoeken naar de juiste kandidaat voor deze vacature. We vullen deze functie echter zelf in. In andere gevallen zal de vacature op Flexwestbrabant.nl (DAS) worden gepubliceerd.