

Teammanager Vastgoed & Facilitaire Dienstverlening

Uren per week:
32 - 36 uur

Opleidingsniveau:
HBO

Domein:
Bedrijfsvoering

Functiecategorie:
Directie/management, Ruimtelijke ordening / milieu, Inkoop / verkoop

Salaris:
minimaal € 5070,- en maximaal € 6862,- (schaal 12)

Wil jij aan de slag met de ontwikkeling van een team in vastgoed en facilitaire zaken? Kun jij jouw kennis van vastgoed combineren met de aansturing van een gevarieerd team? Verander jij makkelijk van managementstijl en zorg jij voor een excellente uitvoering van onze dienstverlening? Zo ja, dan zijn we op zoek naar jou!

Team Vastgoed & Facilitaire Dienstverlening

Het team Vastgoed en Facilitaire Dienstverlening bestaat sinds 2025 en is samengesteld uit vier verschillende doelgroepen. Als fusiegemeente van 21 kernen beschikt onze organisatie over een brede portefeuille aan gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed en een uitgebreid beheer van onze grondzaken. Hierin zorgen wij voor een duidelijk beleid en effectieve uitvoering. De inzet van ons vastgoed heeft een directe relatie met het bieden van een sterke gemeenschapszin en leefbaarheid in onze kernen. Om deze reden valt facilitaire dienstverlening ook onder dit team. Gebouw- en sporthalbeheerders en facilitaire medewerkers zorgen gezamenlijk voor een goed verloop van de dagelijkse gang van zaken op onze gemeentelijke locaties.

Ons team gaat over de stenen van de panden, de zandkorrels van onze gronden en de serviceverlening in onze gebouwen aan burgers, verenigingen en eigen medewerkers. Wij zijn de verbinding tussen onze assets aan de ene kant en de dienstverlening, mensen en maatschappelijke organisaties aan de andere kant.

Jouw werk

Het team bestaat uit 23 medewerkers met uiteenlopende werkzaamheden. Aan jou de taak om vanuit de onderlinge verbinding sturing te geven aan de doorontwikkeling en optimalisatie van het team.

Binnen Vastgoed & facilitaire dienstverlening geef je richting aan een professioneel en effectief beheer en onderhoud van en facilitaire dienstverlening in ons vastgoed. Dit heeft naast beheer en exploitatie ook betrekking op de opgave om ons vastgoed verder te verduurzamen en de toegankelijkheid te verbeteren.

Ook ben je verantwoordelijk voor de periodieke actualisatie en uitvoering (opdrachtgeverschap) van onder andere het integraal huisvestingsplan (IHP), ons strategisch accommodatiebeleid en de nota grondbeleid. Je houdt een scherp oog op de uitvoering van het MJOP en de mogelijke financiële gevolgen van de gemaakte keuzes.

Met onze facilitaire medewerkers werk je verder aan een effectieve en klantgerichte uitvoering van onze dienstverlening. Het gebruik van onze serviceformules en streven naar een excellente dienstverlening zijn leidend.

Over jou

In deze functie geef jij als integraal manager vorm aan een nieuw team. Het cement tussen de verschillende bloedgroepen is nog niet uitgehard. Daarom krijg jij de taak de doorontwikkeling van de medewerkers en het team verder vorm te geven. Hierbij zorgt jouw strategisch inzicht en regie op de uitvoering ervoor dat de werkzaamheden tijdens deze ontwikkeling door gaan. Vanuit inzicht in de meerwaarde van datagedreven werken ben je in control en ben je in staat om helder sturing en richting te geven aan de werkprocessen.

Vanwege de diversiteit in het team kun jij makkelijk veranderen van managementstijl, waarbij je de focus houdt op onze doelen en organisatiefilosofie. Je hebt een scherp oog op de financiën. Er gaat namelijk veel geld om in de onderhoudsopgave en het opstellen/nakomen van overeenkomsten en contracten.

Wij verwachten van jou:

- Een afgeronde opleiding op hbo/wo niveau
- Ervaring met het aansturen van vastgoedorganisaties in een gemeentelijke of overheidsorganisatie en affiniteit met grondzaken en facilitaire dienstverlening
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Resultaatgerichtheid, lef en doorzettingskracht
- Verbindend vermogen, coaching en ondersteuning van medewerkers.
- Flexibiliteit, betrokkenheid, initiatief, stressbestendigheid

Over ons

Altena combineert veelzijdigheid en vernieuwing op de grens van Noord-Brabant, Zuid-Holland en Gelderland. Op 226 km² vind je een unieke mix van groen, water, innovatieve landbouw en ondernemerschap, met de op één na grootste binnenvaarthaven van Nederland. Ambitie drijft ons: duizenden nieuwe woningen bouwen, een verbreding van de A27, uitbreiding van de binnenhaven en aandacht voor duurzaamheid en natuur staan de komende jaren op de agenda. Op onze vruchtbare grond voor groei hebben we aandacht voor jouw ontwikkeling, dus krijg je daar alle

ruimte voor. Samen met meer dan 500 enthousiaste collega's werken we aan een stabiele toekomst voor ondernemers en inwoners van onze gemeente.

Wat bieden wij jou?

We belonen je graag voor je inzet. Want jij maakt bij ons het verschil! Wij investeren in de vitaliteit van onze medewerkers met volop ruimte voor eigen initiatief, het ontwikkelen van talenten en een optimale balans in werk en privé. Ook kun je rekenen op sociale collega's en flexibele werktijden. Verder ontvang je natuurlijk:

- Een salaris minimaal € 5070,- en maximaal € 6862,- (schaal 12) bij een fulltime dienstverband (36 uur). We schalen je in op basis van opleiding en ervaring
- een functie van 32 - 36 uur per week
- Reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer
- Een zakelijke iPhone en een laptop
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen of laten uitbetalen als toevoeging op je salaris. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Nog een aantal mooie zaken, zoals een ABP-keuzepensioen, uitstekende verlofregelingen en collectiviteitskorting voor je zorgverzekering.

Vruchtbare Grond Voor Groei

Altena is meer dan een bloeiende gemeente. Op onze vruchtbare grond groei jij met ons mee; als specialist in je werk maar ook als mens. Voor je werkplek vinden we samen de juiste balans tussen thuiswerken en op onze gemeentelocaties. Met talent management en onze Altena Academie vergroot jij je kennis, vaardigheden en competenties. Dankzij onze projectenbank krijg je de kans om jouw kwaliteiten in te zetten binnen andere teams. Daar profiteren we uiteindelijk allemaal van. Zo blijven we ons ontwikkelen en maken we optimaal gebruik van de vruchtbare grond in onze gemeente.

Klinkt goed toch?

Kom jij bij ons het verschil maken? Solliciteer dan direct en stuur je cv en motivatie via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Kees Roelofsma, directeur Ruimte via 0183-516100 of k.roelofsma@gemeentealtena.nl.

Let op: De sluitdatum van deze vacature is op **1 juni**. Toch raden we je aan om zo snel mogelijk te solliciteren. Zien we in jouw cv en motivatie de juiste combinatie van kennis en ervaring voor onze nieuwe teammanager Vastgoed & Facilitaire Dienstverlening? Dan nemen we binnen enkele dagen contact met je op om het verloop van het sollicitatieproces met je door te nemen.

Acquisitie door recruitmentbureaus en zzp'ers: we waarderen je enthousiasme en vinden het fijn dat je met ons wilt meezoeken naar de juiste kandidaat voor deze vacature. We vullen deze functie echter zelf in. In andere gevallen zal de vacature op Flexwestbrabant.nl (DAS) worden gepubliceerd.