

Functioneel beheerder

Ondersteun jij ons graag bij het optimaal gebruik van de verschillende applicaties in onze gemeente? Ben je analytisch, verbindend en creatief bij het zoeken naar oplossingen? Zo ja, dan zijn we op zoek naar jou!

Jouw werk

In de functie van functioneel beheerder zorg je er samen met collega-beheerders én ICT voor dat alle applicaties in onze gemeente effectief en efficiënt kunnen draaien. Je krijgt een gevarieerd pakket applicaties in beheer, waarvan jij de specialist wordt of dit samen bent met een collega-beheerder. Als applicatiebeheerder werk je mee aan het ontzorgen van de organisatie op ICT-gebied. In jouw rol ben je specifiek verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van ons financieel systeem (Unit4, voorheen CodaXL). Dat maakt jou het eerste aanspreekpunt voor gebruikers, leveranciers en interne stakeholders en zorgt ervoor dat deze systemen aansluiten op de behoeften van de organisatie.

Een greep uit je werkzaamheden

- Beheren en optimaliseren van het financieel systeem Unit4 (CodaXL) tweede lijn FB. Je werkt nauw samen met onze leverancier die het technisch beheer, onderhoud en ontwikkeling uitvoert
- Regie voeren over en het coördineren van koppelingen met vak applicaties aan het financiële systeem, via onze ESB
- Functioneel beheren van overige applicaties binnen het applicatielandschap van onze gemeente
- Instructie en introduceren van applicaties aan gebruikers, waarbij je proactief meedenkt hoe we applicaties zo optimaal mogelijk kunnen gebruiken
- Meedenken in processen, behoeften en wensen van de gebruikers, waarbij jij de vertaalslag maakt naar de mogelijkheden in de applicaties
- Signaleren van knelpunten en aandragen van verbeteringen. Je schakelt hierover met softwareleveranciers en intern met informatieadviseurs
- Je coördineert en werkt mee aan diverse projecten.

Over jou

Als senior functioneel beheerder vorm jij een brug tussen leverancier, informatieadviseur en collega's. Met jouw analytisch vermogen, daadkracht, proactiviteit en creativiteit haal je de vragen niet alleen op, maar bedenk je ook passende oplossingen. Dit vraagt om een grote mate van zelfstandigheid, waarbij je gestructureerd kunt werken. Weet je niet alle informatie direct te vinden? Dan zorg jij ervoor dat een gerichte samenwerking met je collega's snel de juiste antwoorden oplevert.

Voor optimaal gebruik van onze applicaties zorg je voor duidelijke instructies aan je collega's. Een duidelijke en heldere communicatie voor die instructies, gericht op onze gebruikers, is natuurlijk van groot belang. Al deze vaardigheden en competenties leveren uiteindelijk jouw gewenste resultaat op.

We vragen van jou

- Een relevante en afgeronde mbo4 of hbo-opleiding die goed aansluit op de werkzaamheden van functioneel beheerder
- Ervaring met het afhandelen van meldingen en wijzigingen via managementservicesystemen zoals Topdesk
- Werkervaring als functioneel beheerder of senioriteit in een vergelijkbare functie.
- Kennis van BISO en/of ITIL is een pluspunt
- Affiniteit met cijfers/boekhouden, informatievoorziening en digitalisering
- Je beschikt over kennis van de werking van informatiesystemen en weet voor welk doel deze systemen worden gebruikt.

Over ons

Altena combineert veelzijdigheid en vernieuwing op de grens van Noord-Brabant, Zuid-Holland en Gelderland. Op 226 km² vind je een unieke mix van groen, water, innovatieve landbouw en ondernemerschap, met de op één na grootste binnenvaarthaven van Nederland. Ambitie drijft ons:

duizenden nieuwe woningen bouwen, een verbreding van de A27, uitbreiding van de binnenhaven en aandacht voor duurzaamheid en natuur staan de komende jaren op de agenda. Op onze vruchtbare grond voor groei hebben we aandacht voor jouw ontwikkeling, dus krijg je daar alle ruimte voor. Samen met meer dan 500 enthousiaste collega's werken we aan een stabiele toekomst voor ondernemers en inwoners van onze gemeente.

Team informatie

Team Informatie bestaat uit ruim 30 bevlogen collega's, verdeeld over de clusters informatiebeheer (DIV), functioneel beheer, servicemanagement, data en advies. Het team bestaat uit 5 clusters bestaande uit informatiebeheerders, functioneel beheerders, ICT servicedesk medewerkers, informatieadviseurs, een gegevens adviseur, CISO, TISO's, change manager, BI-specialisten, dataengineers en ondersteuners. Samen zijn zij verantwoordelijk voor onze data, de applicaties, het informatie beheer en bedienen de organisatie op het gebied van ICT. Jij maakt als functioneel beheerder deel uit van het cluster Functioneel Beheer. Dit cluster bestaat uit 10 personen, exclusief externe inhuur. Cluster advies is regie voerend omdat de gehele IT is uitbesteed aan meerdere externe leveranciers. Het team Informatie verleent diensten aan ruim 650 gebruikers. Binnen het team heerst een collegiale en gemoedelijke sfeer. Binnen het team is weinig verloop van personeel.

Wat bieden wij jou?

We belonen je graag voor je inzet. Want jij maakt bij ons het verschil! Wij investeren in de vitaliteit van onze medewerkers met volop ruimte voor eigen initiatief, het ontwikkelen van talenten en een optimale balans in werk en privé. Ook kun je rekenen op sociale collega's, de mogelijkheid om hybride te werken en flexibele werktijden. Verder ontvang je natuurlijk:

- Een salaris minimaal € 3426,- en maximaal € 4908,- (schaal 9) bij een fulltime dienstverband (36 uur). We schalen je in op basis van opleiding en ervaring
- Een functie van 32 - 36 uur per week
- Reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer
- Een zakelijke iPhone en een laptop
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen of laten uitbetalen als toevoeging op je salaris. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Nog een aantal mooie zaken, zoals een ABP-keuzepensioen, uitstekende verlofregelingen en collectiviteitskorting voor je zorgverzekering.

Vruchtbare Grond Voor Groei

Altena is meer dan een bloeiende gemeente. Op onze vruchtbare grond groei jij met ons mee; als specialist in je werk maar ook als mens. Voor je werkplek vinden we samen de juiste balans tussen thuiswerken en op onze gemeentelocaties. Met talent management en onze Altena Academie vergroot jij je kennis, vaardigheden en competenties. Dankzij onze projectenbank krijg je de kans om jouw kwaliteiten in te zetten binnen andere teams. Daar profiteren we uiteindelijk allemaal van. Zo blijven we ons ontwikkelen en maken we optimaal gebruik van de vruchtbare grond in onze gemeente.

Klinkt goed toch?

Kom jij bij ons het verschil maken? Solliciteer dan direct en stuur je cv en motivatie via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Louise la Rivière, teamleider Informatie via 0183-516100 of l.lariviere@gemeentealtena.nl.

Let op: op deze vacature zit geen sluitingsdatum. Jij wil natuurlijk zo snel mogelijk weten of jouw cv en motivatie voldoet aan onze verwachtingen. Zien we in jou onze nieuwe Functioneel beheerder? Dan nemen we binnen enkele dagen contact met je op om een eerste kennismaking in te plannen. *Acquisitie door recruitmentbureaus en zzp'ers: we waarderen je enthousiasme en vinden het fijn dat je met ons wilt meezoeken naar de juiste kandidaat voor deze vacature. We vullen deze functie echter zelf in. In andere gevallen zal de vacature op [Flexwestbrabant.nl](https://www.flexwestbrabant.nl) (DAS) worden gepubliceerd.*