

Financieel beleidsmedewerker

*Weet jij wel raad met cijfers en alles wat met financiën te maken heeft? Heb je affiniteit met de gemeentelijke P&C-cyclus en wil je het bestuur en de organisatie helpen bij de (door)ontwikkeling van het financieel beleid? Ben jij een proactieve beleidsmedewerker die goed de koppeling legt tussen beleid en budget en hierover kan adviseren op bestuurs-, management- en teamniveau? **Zo ja, dan zijn wij op zoek naar jou!***

Jouw werk

Als financieel beleidsmedewerker heb je de volgende verantwoordelijkheden:

- Bij complexe adviseringsvraagstukken ben je een klankbord en sparringpartner voor de financieel adviseurs in het team en geef je richting aan de advisering binnen de kaders van het financieel beleid;
- Een coördinerende rol voor een aantal documenten in de P&C-cyclus en werkt samen met de beleidsadviseur Financiën bij de totstandkoming van de documenten en levert een bijdrage voor de onderdelen die Financiën hiervoor opstelt;
- Op basis van je bevindingen geef gevraagd en ongevraagd advies aan je teammanager en/of portefeuillehouder;
- Je gebruikt jouw kennis op het gebied van de ontwikkelingen binnen gemeentelijke financiën en weet deze kennis te vertalen naar de situatie in Altena;
- Medeverantwoordelijk voor het actueel houden van het financieel beleid zoals bijvoorbeeld de nota Reserves en voorzieningen, Activering en afschrijvingsbeleid / staat van activa, investeringen en interne uren doorbelasting/toerekening;
- Meedenken aan de vormgeving en inrichting van managementinformatie, waarbij je voorstellen doet voor het ontwikkelen of het verbeteren van de huidige inrichting;
- Je onderhoudt (pro)actief contact met je collega's en adviseert integraal, duidelijk, oplossingsgericht en in klare taal.

Over jou

Als financieel beleidsmedewerker ben zelfstandig en accuraat in je werk. Jouw proactieve en flexibele houding zorg ervoor dat jij je snel aanpast aan de gevraagde situatie. Dat maakt je tot een toegankelijke gesprekspartner op meerdere niveaus die communicatief vaardig is in woord en geschrift. Vanwege de inhoud is politieke sensitiviteit uiteraard een zeer belangrijke eigenschap.

Van jou verwachten we

- Een afgeronde financieel-economische opleiding op hbo- / wo-niveau;
- Kennis van het BBV en gemeentefinanciën;
- Handig in applicaties en in dataverwerking en zoekt graag de verdieping om zaken grondig uit te zoeken;
- Aantoonbare ervaring met de totstandkoming van de gemeentelijke P&C-producten zoals begroting, jaarrekening en bestuursrapportages;
- Je hebt enige ervaring met het werken in een politiek / bestuurlijke organisatie.

Over ons

Altena is een veelzijdige en jonge gemeente op de grens van Noord-Brabant, Zuid-Holland en Gelderland. Met maar liefst 226 km² aan groen, water en innovatieve landbouw, met ondernemerschap en de op één na grootste binnenvaarthaven van Nederland. We zijn ambitieus en ontwikkelen ons continu, daarom investeren we in nóg meer kwaliteit en versterking van onze organisatie. Er staat veel op onze agenda: een paar duizend woningen bouwen, de A27 verbreden, de binnenhaven uitbreiden en meer aandacht voor duurzaamheid en natuur. Ook jouw ontwikkeling heeft prioriteit, dus daar krijg je alle ruimte voor. Met zo'n 500 bevlogen collega's zetten we ons in voor ondernemers en inwoners.

Team Financiën

Team Financiën bestaat uit een cluster Financieel Advies met 12 collega's en een cluster Financieel Beheer met 11 collega's. Het team wordt geleid door een teammanager. Doelstelling van het cluster Financieel Advies is het verbeteren van de management- en sturingsinformatie en

het versterken van de advisering met projectcontrol en risicomangement.

Wat bieden wij jou?

We belonen je graag voor je inzet. Want jij maakt bij ons het verschil! Wij investeren in de vitaliteit van onze medewerkers met volop ruimte voor eigen initiatief, het ontwikkelen van talenten en een optimale balans in werk en privé. Ook kun je rekenen op sociale collega's en flexibele werktijden. Verder ontvang je natuurlijk:

- Een salaris minimaal € 4264,- en maximaal € 6072,- (schaal 11) bij een fulltime dienstverband (36 uur). We schalen je in op basis van opleiding en ervaring.
- Een functie voor 32-36 uur per week.
- Goede balans tussen thuiswerken en werken op locatie.
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.
- Een zakelijke iPhone en een laptop.
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek.
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Nog een aantal mooie zaken, zoals een ABP-keuzepensioen, uitstekende verlofregelingen en allerlei opleidingsmogelijkheden via onze Altena Academie.

Klinkt goed toch?

Kom jij bij ons het verschil maken? Solliciteer dan direct en stuur je cv en motivatie via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Hugo Immink teammanager Financieel Beheer via 0183-516100 of h.immink@gemeentealtena.nl.

In deze vacature staat geen einddatum. Voldoet jouw cv en motivatie aan onze verwachtingen voor de functie van financieel beleidsmedewerker? Dan nemen we binnen enkele dagen contact met je op voor het inplannen van een eerste kennismaking.

Acquisitie door recruitmentbureaus en zzp'ers: we waarderen je enthousiasme en vinden het fijn dat je met ons wilt meezoeken naar de juiste kandidaat voor deze vacature. We vullen deze functie echter zelf in. In andere gevallen zal de vacature op Flexwestbrabant.nl (DAS) worden gepubliceerd.