Servicedesk medewerker ICT

Uren per week:
32 - 36 uur

Opleidingsniveau:
MBO

Domein:
Bedrijfsvoering

Functiecategorie:
Automatisering / ICT

Salaris:
minimaal € 2875,- en maximaal € 4065,- (schaal 7)

Ben jij communicatief vaardig en schiet jij mensen graag te hulp? Staat service en dienstverlening bij jou op nummer één? Krijg jij energie van het oplossen van ICT-vraagstukken?
Zo ja, dan zijn we op zoek naar jou!

Jouw werk

In deze functie behandel je verzoeken en incidenten van eindgebruikers via onze servicedesktool TOPdesk. Je biedt eerstelijns ondersteuning bij standaard ICT-vragen en verstoringen en zorgt ervoor dat meldingen zorgvuldig worden afgehandeld of, waar nodig, worden doorgezet. Je voert autorisatiewerkzaamheden uit, zoals gebruikersadministratie, profielbeheer en configuratiebeheer. Ook verzorg je de uitgifte van ICT-middelen, zoals een iPhone, laptop of tablet. Voor deze functie is basiskennis van Microsoft-producten en -diensten een must. Bij meer verdiepende vragen over de Microsoft-omgeving kun je terugvallen op de functioneel beheerder Microsoft binnen het team. Daarnaast neem je deel aan ICT-projecten, sluit je aan bij overleggen en ondersteun je waar nodig collega's van team Informatie.

Over jou

Je bent klantvriendelijk, servicegericht en hebt affiniteit met ICT. Je kunt goed prioriteiten stellen in een dynamische werkomgeving, werkt gestructureerd en helpt collega's graag verder. Voor deze functie is basiskennis van Microsoft-producten en -diensten belangrijk. Denk daarbij aan Microsoft 365, Microsoft Teams, Entra ID, accountbeheer en het werken met laptops, iPhones en iPads.

- Je beschikt over een relevante, afgeronde opleiding op minimaal mbo-3-niveau, bijvoorbeeld in de richting van ICT.
- Je hebt minimaal één jaar werkervaring met het ondersteunen van gebruikers binnen een servicedesk- of supportomgeving.
- Je hebt een oplossingsgerichte instelling en weet snel de oorzaak van een probleem te achterhalen.
- Je werkt graag samen en weet makkelijk contact te leggen met collega's en gebruikers.

Over ons

Altena is een veelzijdige en jonge gemeente op de grens van Noord-Brabant, Zuid-Holland en Gelderland. Met maar liefst 226 km2 aan groen, water en innovatieve landbouw, met ondernemerschap en de op één na grootste binnenvaarthaven van Nederland. We zijn ambitieus en ontwikkelen ons continu, daarom investeren we in nóg meer kwaliteit en versterking van onze organisatie. Er staat veel op onze agenda: een paar duizend woningen bouwen, de A27 verbreden, de binnenhaven uitbreiden en meer aandacht voor duurzaamheid en natuur. Ook jouw ontwikkeling heeft prioriteit, dus daar krijg je alle ruimte voor. Met zo'n 400 bevlogen collega's zetten we ons in voor ondernemers en inwoners.

"Als servicedeskmedewerker ICT ben je hét aanspreekpunt voor de gebruikers van alle ICT-faciliteiten van gemeente Altena. Voor team Informatie ben je ons visitekaartje op ICT-gebied en daarnaast de ogen en oren van wat er leeft binnen de organisatie, zodat wij daar als team op kunnen anticiperen en naar kunnen handelen."

– Louise la Rivière, teamleider team Informatie.

Team Informatie

Team Informatie bestaat uit ongeveer 40 bevlogen collega's en werkt vanuit de clusters

Informatiebeheer (DIV), Functioneel Beheer, Servicemanagement, Privacy, Data en Advies. Samen zorgen zij ervoor dat informatie, systemen en processen binnen de gemeente betrouwbaar, veilig en gebruiksvriendelijk zijn. Het team ondersteunt collega's in de hele organisatie bij hun dagelijkse werkzaamheden, adviseert over informatievoorziening en digitale ontwikkelingen en werkt aan de verdere professionalisering van applicaties, dienstverlening en gegevensgebruik. Als servicedeskmedewerker ICT werk je midden in deze praktijk: je hebt veel contact met gebruikers, signaleert wat er speelt in de organisatie en levert een directe bijdrage aan een goede digitale ondersteuning. Binnen het team heerst een collegiale en toegankelijke sfeer, waarin samenwerken en elkaar helpen vanzelfsprekend zijn.

Wat bieden wij jou?

We belonen je graag voor je inzet. Want jij maakt bij ons het verschil! Wij investeren in de vitaliteit van onze medewerkers met volop ruimte voor eigen initiatief, het ontwikkelen van talenten en een optimale balans in werk en privé.

- Een salaris in schaal 7 van minimaal € 2.875,- en maximaal € 4.065,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (36 uur). Inschaling vindt plaats op basis van opleiding en ervaring.
- Een functie van 36 uur per week
- Reiskostenvergoeding
- Een zakelijke iPhone en een laptop
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen of laten uitbetalen als toevoeging op je salaris. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Nog een aantal mooie zaken, zoals een ABP-keuzepensioen, uitstekende verlofregelingen en collectiviteitskorting voor je zorgverzekering.

Vruchtbare Grond Voor Groei

Altena is meer dan een bloeiende gemeente. Op onze vruchtbare grond groei jij met ons mee; als specialist in je werk maar ook als mens. Voor je werkplek vinden we samen de juiste balans tussen thuiswerken en op onze gemeentelocaties. Met talent management en onze Altena Academie vergroot jij je kennis, vaardigheden en competenties. Dankzij onze projectenbank krijg je de kans om jouw kwaliteiten in te zetten binnen andere teams. Daar profiteren we uiteindelijk allemaal van. Zo blijven we ons ontwikkelen en maken we optimaal gebruik van de vruchtbare grond in onze gemeente.

Klinkt goed toch?

Kom jij bij ons het verschil maken? Solliciteer dan direct en stuur je cv en motivatie via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Louise la Rivière, teamleider Informatie via 0183-516384 of l.lariviere@gemeentealtena.nl. Of met Jan Visser, Teammanager informatie via 0183-516383 of j.visser@gemeentealtena.nl.

Let op: op deze vacature zit geen sluitingsdatum. Jij wil natuurlijk zo snel mogelijk weten of jouw cv en motivatie voldoet aan onze verwachtingen. Zien we in jou onze nieuwe servicedesk medewerker ICT? Dan nemen we binnen enkele dagen contact met je op om een eerste kennismaking in te plannen.

Acquisitie door recruitmentbureaus en zzp'ers: we waarderen je enthousiasme en vinden het fijn dat je met ons wilt meezoeken naar de juiste kandidaat voor deze vacature. We vullen deze functie echter zelf in. In andere gevallen zal de vacature op

Flexwestbrabant.nl (DAS) worden gepubliceerd.