

# Meewerkstage WOO Jurist

*Volg jij een studie Rechten en sta je te popelen om jouw bestuursrechtelijke kennis in de praktijk te brengen? Ga je integer te werk en lijkt het je leuk om de fijne kneepjes van het vak te leren in een gemeentelijke organisatie? Zoek je niet alleen een leerzame stage, maar ook een plek waar je plezier kunt hebben? Dan zien wij graag jouw reactie tegemoet!*

## **Jouw werk**

Als meewerk stagiair bied je ondersteuning aan onze WOO-jurist bij de afhandeling van WOO-verzoeken. Jouw werkzaamheden omvatten:

- Voorbereiden en anonimiseren van stukken;
- Maken van inventarisatielijsten en besluiten;
- Ondersteunen van de WOO-jurist bij de verdere implementatie van de Wet Open Overheid (WOO) binnen onze gemeente;
- Oppakken van andere ondersteunende werkzaamheden waar nodig.

Daarnaast kan de stage eventueel worden aangevuld met een opdracht over de implementatie van de WOO binnen de organisatie. Dit kan bestaan uit onderzoek naar de toepassing van de WOO, creëren van bewustwording, of het informeren van medewerkers. Dit hangt af van jouw stagevereisten en leerdoelen.

## **Over jou**

Wij zoeken een proactieve stagiair(e) die zelfstandig kan werken en denken. Je neemt verantwoordelijkheid, bent klantgericht en hebt een goed planningsvermogen. Verder:

- volg je een HBO/WO-opleiding Rechten.
- beschik je over kennis van de WOO; aanvullende kennis van de Awb is een pré.
- ben je kwaliteitsgericht en heb je oog voor detail.
- beschik je over uitstekende schriftelijke en communicatieve vaardigheden.
- ben je in staat om zelfstandig te werken en kun je goed prioriteren.
- ben je per september beschikbaar.

## **Over ons**

Gemeente Altena is een erkend leerbedrijf. We zijn een veelzijdige en jonge gemeente op de grens van Noord-Brabant, Zuid-Holland en Gelderland. Een prachtig gebied met groen, water, innovatieve landbouw, ondernemerschap en de op één na grootste binnenvaarthaven van Nederland. We zijn ambitieus en ontwikkelen ons continu, daarom investeren we in nóg meer kwaliteit en versterking van onze organisatie. Er staat veel op onze agenda: een paar duizend woningen bouwen, de A27 verbreden, de binnenhaven uitbreiden en meer aandacht voor duurzaamheid en natuur. Ook jouw ontwikkeling heeft prioriteit, dus daar krijg je alle ruimte voor. Met zo'n 400 bevoegen collega's zetten we ons in voor ondernemers en inwoners.

## **Team Bestuursondersteuning**

Team Bestuursondersteuning bestaat uit circa 25 professionals met verschillende expertisegerieden, zoals communicatiemedewerkers en (strategisch) communicatieadviseurs, bestuurs- en directieadviseurs, privacyspecialisten, juristen en secretaresses.

## **Wat bieden wij jou?**

Een stageplaats waarbij we graag investeren in de ontwikkeling van onze talenten. Daarom horen we ook graag wat jij zou willen leren tijdens je stageperiode.

Verder niet onbelangrijk:

- Je kan opleidingen en cursussen volgen via onze Altena Academie;
- Je kan rekenen op flexibele werktijden en een sociale werksfeer (afstemmen met stagebegeleider);
- Je kan deelnemen aan activiteiten die georganiseerd worden door Young@Altena;
- Je kan rekenen op goede begeleiding;
- Je ontvangt een stagevergoeding van €350,- bruto per maand op basis van 36 uur per week bij een meewerkstage.

## **Klinkt goed toch?**

Kom jij bij ons het verschil maken? Solliciteer dan direct en stuur je cv en motivatie uiterlijk 6-12-2024 in via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Aline Nederveen teammanager Bestuursondersteuning via 0183-516100 of [a.nederveen@gemeentealtena.nl](mailto:a.nederveen@gemeentealtena.nl).

*Acquisitie door recruitmentbureaus en zzp'ers: we waarderen je enthousiasme en vinden het fijn dat je met ons wilt meezoeken naar de juiste kandidaat voor deze vacature. We vullen deze functie echter zelf in. In andere gevallen zal de vacature op [Flexwestbrabant.nl](http://Flexwestbrabant.nl) (DAS) worden gepubliceerd.*