

Evenementencoördinator

Vind jij het leuk om complexere vergunningaanvragen voor evenementen van A tot Z te regisseren en daarbij de kwaliteit te bewaken? Ben jij sterk in overzicht houden, prioriteren en helder communiceren in een omgeving met veel belangen en deadlines? Wil jij werken voor de gemeente Altena en schakelen met organisatoren, hulpdiensten, interne adviseurs en bestuur om evenementen veilig en goed te laten verlopen? Zo ja, dan zijn wij op zoek naar jou!

Jouw werk

In de functie van Evenementencoördinator coördineer je de werkzaamheden rondom evenementenvergunningen binnen het gemeentelijk takenpakket. Je houdt overzicht op de totale werkvoorraad, verdeelt taken efficiënt en bewaakt deadlines, wettelijke termijnen en budgetten. Vanuit jouw rol ga je aan de slag met de complexere vergunningaanvragen en zorg je ervoor dat alle adviezen samenkomen in duidelijke, uitvoerbare vergunningvoorschriften. Je geeft organisatoren en collega's passend advies en je zorgt voor de uitwerking van processen en draaiboeken die het werk voorspelbaar en beheersbaar maken. Daarbij werk je snel en secuur, volgens de meest recente wet- en regelgeving, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Omgevingswet.

Een greep uit je werkzaamheden

- Behandelen van complexere vergunningaanvragen met heldere, uitvoerbare voorwaarden, inclusief begeleiding van de aanvragers
- Coördineren van de werkvoorraad evenementenvergunningen, inclusief prioritering, taakverdeling en voortgangsbewaking
- Toetsen van aanvragen aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), Alcoholwet, Wet op de kansspelen (Wok), Omgevingswet en Wegenverkeerswet (Wvw)
- Wegen van adviezen van openbare orde, verkeer, milieu, geluid, brandveiligheid en hulpdiensten en vertalen naar samenhangende voorschriften
- Organiseren van multidisciplinair overleg en afstemmen met interne en externe stakeholders én het bestuur
- Regisseren van schouwen voorafgaand aan evenementen en organiseren van inzet en toezicht tijdens het evenement
- Beheren van de evenementenkalender en genereren van managementinformatie over planning, doorlooptijden en knelpunten
- Evalueren van evenementen met organisatoren, collega's en hulpdiensten en doorvoeren van procesverbeteringen in de vergunningverlening

Over jou

Als coördinator evenementenvergunningen houd je van structuur in een dynamische omgeving. Jij overziet het geheel, maar duikt net zo makkelijk de diepte in als een aanvraag complex is of belangen botsen. Daarin zorg je voor een heldere communicatie en ben je benaderbaar voor organisatoren en staat stevig in je advies richting collega's en bestuur. Samen met de vergunningverlener evenementen zorg je voor een goede verdeling en afstemming van de werkzaamheden. Dankzij je netwerkvaardigheden breng je disciplines bij elkaar en zorg je dat afspraken worden nagekomen. Door je goede kennis van wet- en regelgeving bewaak je de kwaliteit van de inhoud en formulering van vergunningen.

Van jou verwachten we

- Een mbo+/hbo werk- en denkniveau, aantoonbaar via een afgeronde opleiding of relevante ervaring binnen vergunningverlening
- Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), Alcoholwet, Wet op de kansspelen (Wok), Omgevingswet en Wegenverkeerswet (Wvw)
- Ervaring met advisering en afstemming in een complexe omgeving met meerdere belangen en een politieke context
- Uitstekende schriftelijke-, communicatie- en netwerkvaardigheden
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en het vermogen om risico's voor openbare orde, veiligheid en leefomgeving scherp te beoordelen

- Sterke administratieve vaardigheden en een goed gevoel voor planning, termijnen en kwaliteit

Over ons

Altena combineert veelzijdigheid en vernieuwing op de grens van Noord-Brabant, Zuid-Holland en Gelderland. Op 226 km² vind je een unieke mix van groen, water, innovatieve landbouw en ondernemerschap, met de op één na grootste binnenvaarthaven van Nederland. Ambitie drijft ons: duizenden nieuwe woningen bouwen, een verbreding van de A27, uitbreiding van de binnenhaven en aandacht voor duurzaamheid en natuur staan de komende jaren op de agenda. Op onze vruchtbare grond voor groei hebben we aandacht voor jouw ontwikkeling, dus krijg je daar alle ruimte voor. Samen met meer dan 500 enthousiaste collega's werken we aan een stabiele toekomst voor ondernemers en inwoners van onze gemeente.

Team Economie en Duurzaamheid

In deze functie kom je terecht in team Economie en Duurzaamheid, een energiek team dat werkt aan thema's als economie, duurzaamheid, vrijetijdseconomie, evenementenvergunningen, cultuur en erfgoed. Binnen de verschillende clusters werk je intensief samen met collega's aan een eigentijdse en integrale dienstverlening voor een grote diversiteit aan ondernemers en organisaties in Altena. Samen dragen jullie bij aan de duurzame en economische ontwikkeling van Altena.

Danielle Braat - Ernest, Teammanager Economie en Duurzaamheid



Wat bieden wij jou?

We belonen je graag voor je inzet. Want jij maakt bij ons het verschil! Wij investeren in de vitaliteit van onze medewerkers met volop ruimte voor eigen initiatief, het ontwikkelen van talenten en een optimale balans in werk en privé. Ook kun je rekenen op sociale collega's en flexibele werktijden. Verder ontvang je natuurlijk:

- Een salaris minimaal € 3524,- en maximaal € 5033,- (schaal 9) bij een fulltime dienstverband (36 uur). We schalen je in op basis van opleiding en ervaring
- Een functie van 32 - 36 uur per week
- Reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer
- Een zakelijke iPhone en een laptop
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen of laten uitbetalen als toevoeging op je salaris. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Nog een aantal mooie zaken, zoals een ABP-keuzepensioen, uitstekende verlofregelingen en collectiviteitskorting voor je zorgverzekering.

Vruchtbare Grond Voor Groei

Altena is meer dan een bloeiende gemeente. Op onze vruchtbare grond groei jij met ons mee; als specialist in je werk maar ook als mens. Voor je werkplek vinden we samen de juiste balans tussen thuiswerken en op onze gemeentelocaties. Met talent management en onze Altena Academie vergroot jij je kennis, vaardigheden en competenties. Dankzij onze projectenbank krijg je de kans om jouw kwaliteiten in te zetten binnen andere teams. Daar profiteren we uiteindelijk allemaal van. Zo blijven we ons ontwikkelen en maken we optimaal gebruik van de vruchtbare grond in onze gemeente.

Klinkt goed toch?

Kom jij bij ons het verschil maken? Solliciteer dan direct en stuur je cv en motivatie via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Danielle Braat - Ernest teammanager Economie & Duurzaamheid via 0183-516100 of d.braat@gemeentealtena.nl.

Let op: op deze vacature zit geen sluitingsdatum. Jij wil natuurlijk zo snel mogelijk weten of jouw cv en motivatie voldoet aan onze verwachtingen. Zien we in jou onze nieuwe evenementencoördinator? Dan nemen we binnen enkele dagen contact met je op om een eerste kennismaking in te plannen.

Acquisitie door recruitmentbureaus en zzp'ers: we waarderen je enthousiasme en vinden het fijn dat je met ons wilt meezoeken naar de juiste kandidaat voor deze vacature. We vullen deze functie echter zelf in. In andere gevallen zal de vacature op Flexwestbrabant.nl (DAS) worden gepubliceerd.